

Faturalarınızı Düzenlerken

Değerli Üyemiz,

Faturalarınızı düzenlerken aşağıdaki noktalara dikkat etmenizi rica ederiz.



RESTAURANT VE MARKET ÜYELERİMİZ

- POS cihazından çıkan slipteki tarih ile düzenlediğiniz faturaya yazılacak tarih aynı olmalıdır.
- Düzenlediğiniz fatura okunaklı doldurulmalıdır. Matrah/kdv/genel toplam vb. tüm detaylar düzgün şekilde yazılmalıdır.
- Düzenlediğiniz faturaya mutlaka kaşe basılıp işletme yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.
- Düzenlediğiniz fatura açıklamasına yazılacak ibare; Restaurantlar için "Yemek Bedeli" Market ve Pastaneler için "Tüketime Hazır Gıda Bedeli" olmalıdır.
- Düzenlediğiniz fatura üzerine Multinet'e ait bilgiler (ünvan, adres, vergi no vb.) eksiksiz ve düzgün yazılmalıdır.
- Eğer düzenlediğiniz fatura üzerinden değişiklik veya düzeltme yapılacak ise, faturaya "Düzeltilme Tarafımızdan Yapılmıştır" yazılarak ikinci defa kaşe ve imza yapılmalıdır.

GİFTCARD VE GİFTÇEK GEÇEN ÜYELERİMİZ

- Normal satışlar ve aynı yardım satışları için ayrı ayrı fatura düzenlenmelidir.
- Aynı yardım satışlarında satışa uygun KDV'li fatura kesilmelidir.
- POS cihazından çıkan KDV oranına göre, her bir KDV oranı için ayrı ayrı fatura düzenlenmelidir.
- Düzenlediğiniz fatura açıklamasına "Giftcard Bedeli" yazılmalıdır. Eğer POS dışında Gift çekler için fatura düzenleniyor ise açıklamaya "Gift Çek Bedeli" yazılmalıdır.
- Giftcard için POS cihazından çıkan slipteki tarih ile faturaya yazılacak tarih aynı olmalıdır.
- Düzenlediğiniz fatura üzerine Multinet'e ait bilgiler (ünvan, adres, vergi no vb.) eksiksiz ve düzgün yazılmalıdır.
- Düzenlediğiniz fatura okunaklı doldurulmalıdır. Matrah/kdv/genel toplam vb. tüm detaylar düzgün şekilde yazılmalıdır.
- Düzenlediğiniz faturaya mutlaka kaşe basılıp işletme yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.
- Eğer düzenlediğiniz fatura üzerinden değişiklik veya düzeltme yapılacak ise, faturaya "Düzeltilme Tarafımızdan Yapılmıştır" yazılarak ikinci defa kaşe ve imza yapılmalıdır.

OTELNET ÜYELERİMİZ

- Web'den (Otelnet internet sitesinden) Fatura kes işlemi yapılan tarih ve çıkan seri numarası ile faturaya yazılacak tarih ve seri numarası aynı olmalıdır.
- Web'den (Otelnet internet sitesinden) alınan barkotlu fatura çıktısı matbu faturaya eklenmelidir.
- E-Fatura düzenlerken açıklama alanına; konaklama tarihi, müşteri kart numarası ve müşterinin ismi not olarak yazılmalıdır.
- Düzenlediğiniz fatura üzerine Multinet'e ait bilgiler (ünvan, adres, vergi no vb.) eksiksiz ve düzgün yazılmalıdır.
- Düzenlediğiniz fatura okunaklı doldurulmalıdır. Matrah/kdv/genel toplam vb. tüm detaylar düzgün şekilde yazılmalıdır.
- Düzenlediğiniz fatura üzerine Multinet'e ait bilgiler (ünvan, adres, vergi no vb.) eksiksiz ve düzgün yazılmalıdır.
- Eğer düzenlediğiniz fatura üzerinden değişiklik veya düzeltme yapılacak ise, faturaya "Düzeltilme Tarafımızdan Yapılmıştır" yazılarak ikinci defa kaşe ve imza yapılmalıdır.

Multinet | **Up**



Fazlası var!



444 87 36



www.multinet.com.tr

Multinet Kurumsal Hizmetler A.Ş.
Fulya Mah. Mevlüt Pehlivan Sok. No:12
Mecidiyeköy / Şişli İSTANBUL